ДОГОВОР № / 25 П13 Ц

между ДОЧУ «Детский сад «ЮНЭК»
и родителями (законными представителями)

г. о. Балашиха М.О. 01.08.2025 г.

Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «ЮНЭК» (Лицензия Л 035-01255-50/00214995 от 07.02.2017 г. выдана Министерством образования Московской области), именуемое в дальнейшем «ЮНЭК», в лице заведующей _____, действующей на основании доверенности и Устава с одной стороны, и гр. _____, именуемый(ая) в дальнейшем РОДИТЕЛЬ (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего(ей) _____ именуемого(ой) в дальнейшем ВОСПИТАННИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФГОС ДО, ФОП ДО), при содержании ВОСПИТАННИКА в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за ВОСПИТАННИКОМ.

1.2. «ЮНЭК» предоставляет ВОСПИТАННИКУ _____ а РОДИТЕЛЬ (законный представитель) оплачивает по настоящему договору отношения, возникшие в ходе обучения по программе дошкольного образования, присмотра и ухода за ребенком.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Воспитанник зачисляется **в группу общеразвивающей направленности**.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между «ЮНЭК» и РОДИТЕЛЕМ (законным представителем).

2.2. Порядок приема ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК»:

Для зачисления ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт) одного из РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
-заявление в Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха с указанием даты постановки ВОСПИТАННИКА в очередь;
- заявление о приеме ВОСПИТАННИКА в детский сад;
- медицинское заключение (форма 026), воспитанникам подготовительной к школе группы кардиограмма обязательна.

2.3. При приеме ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» РОДИТЕЛЬ (законный представитель) оплачивает единовременный благотворительный вступительный взнос на основании Устава. Сумма благотворительного вступительного взноса соответствует размеру ежемесячного платежа по настоящему Договору.

2.4. Порядок и режим посещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК».

Режим посещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК»: пятидневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) **с 08.00 до 18.00.**

Возможные изменения в режиме работы «ЮНЭК» заранее доводятся до сведения РОДИТЕЛЯ (законного представителя). Нерабочими днями считаются выходные дни (суббота и воскресенье), а также праздничные дни согласно производственному календарю.

2.5. Адрес предоставления услуг: Московская область, г. Балашиха.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «ЮНЭК» обязуется:

3.1.1. Зачислить ВОСПИТАННИКА в группу на основании предоставленных документов.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по настоящему договору.

3.1.3. Обеспечить условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к процессу присмотра и ухода для оказания услуг по настоящему договору.

3.1.4. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями.

3.1.5. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

3.1.6. Осуществлять оказание первой медицинской помощи ВОСПИТАННИКУ.
3.1.7. Сохранять место за ВОСПИТАННИКОМ в случае его болезни, адаптации, отпуска, карантина с полной оплатой за сохранение места.
3.1.8**.** Соблюдать настоящий договор.
3.2. РОДИТЕЛИ (законные представители) обязаны:
3.2.1. Выполнять Устав «ЮНЭК» и настоящий Договор в части, касающейся их обязанностей.
3.2.2. Соблюдать режим работы «ЮНЭК».
3.2.3. Ежемесячно производить оплату по настоящему договору, индивидуально составленному для ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК», до 1-го числа подлежащего к оплате месяца.
3.2.4. Не приводить в детский сад ВОСПИТАННИКА с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников и забирать ребенка в случае его заболевания в детском саду в течение 2-х часов.
3.2.5. Предоставлять полную **достоверную** информацию о состоянии развития ВОСПИТАННИКА, пока он является ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК». В случае предоставления недостоверной информации о здоровье ребенка либо сокрытия данной информации, ответственность за его жизнь и здоровье несет РОДИТЕЛЬ (законный представитель).
3.2.6. Не допускать пропусков детского сада ВОСПИТАННИКОМ без уважительной причины.
3.2.7. Своевременно ставить в известность администрацию о причинах непосещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК».
3.2.8. Подтверждать пропуски дней по болезни **медицинскими справками.**
3.2.9. Сообщать до 8 час. 30 мин. медицинской сестре или воспитателю о причине отсутствия ВОСПИТАННИКА.
3.2.10. Подавать письменное заявление на имя заведующего «ЮНЭК» за 1 (один) месяц до предполагаемого отсутствия (отпуска) ВОСПИТАННИКА.
3.2.11. Своевременно информировать администрацию «ЮНЭК» о необходимости предоставления гибкого режима посещения ВОСПИТАННИКОМ детского сада (по заявлению).
3.2.12. Информировать заведующего об изменении адреса, места работы, телефона РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).
3.2.13. За 1 (один) день информировать «ЮНЭК» о выходе ВОСПИТАННИКА после отпуска или болезни.
3.2.14. В случае отсутствия ВОСПИТАННИКА в детском саду **более 5-ти календарных дней предоставлять справку о состоянии здоровья.**
3.2.15. В первый день посещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК» после болезни, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (кроме выходных и праздничных дней или отсутствия по заранее поданному уведомлению) РОДИТЕЛЬ (законный представитель) обязан предоставить справку из медицинского учреждения, разрешающую посещение детского дошкольного учреждения, без исправлений, заверенную печатью медицинского учреждения (легко читаемую). В случае непредставления справки из медицинского учреждения, разрешающей посещение ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК», «ЮНЭК» вправе не допускать ВОСПИТАННИКА на территорию и в группу «ЮНЭК».
Перед выходом из отпуска предоставить «ЮНЭК» заключение о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.
3.2.16. Лично передавать и забирать ВОСПИТАННИКА. Не делегировать эти права посторонним. В исключительных случаях забирать ВОСПИТАННИКА из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и письменного заявления РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей), заверенного нотариусом.
3.2.17. Приводить ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» опрятно одетым, в чистой удобной одежде, удобной обуви, аккуратно причесанным.
Предоставить ВОСПИТАННИКУ для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:
- сменную одежду и обувь для прогулки, с учетом погоды и времени года;
- в летний период головной убор;
- в зимний период запасные варежки или перчатки, в летний период запасные носки;
- сменную обувь, обязательно с фиксированной (закрытой) пяткой для ношения в группе;
- сменную одежду, комплект нижнего белья, пижаму для сна;
- расческу и носовые платки.
Все вещи ребенка должны быть промаркированы. «ЮНЭК» не несет ответственности за непромаркированные вещи и принесенные игрушки.
3.2.18. Посещать родительские собрания, в том числе проводимые посредством электронно-коммуникационных технологий, мессенджеров и прочих средств коммуникации.

3.2.19. С уважением относиться к сотрудникам Учреждения, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений. «ЮНЭК» может расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неуважительного отношения к сотрудникам.
3.2.20. По требованию «ЮНЭК» приходить на беседу, если у РОДИТЕЛЯ (законного представителя) есть претензии к «ЮНЭК» или у «ЮНЭК» есть претензии к поведению РОДИТЕЛЯ (законного представителя) или претензии к качеству получаемых ВОСПИТАННИКОМ услуг.
3.2.21. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА всем необходимым для посещения дошкольного учреждения за свой счет.

3.3. «ЮНЭК» имеет право:

3.3.1. Информировать РОДИТЕЛЯ (законного представителя) о признаках плохого самочувствия ВОСПИТАННИКА.
3.3.2. Не принимать ВОСПИТАННИКА в случае задержки оплаты за детский сад.
3.3.3. Защищать право личности ВОСПИТАННИКА в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны РОДИТЕЛЯ (законного представителя).
3.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. о. Балашиха о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ВОСПИТАННИКУ в семье.
3.3.5. Производить комплектацию группы в течение учебного года с учетом ее наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.
3.3.6. В летний период, а также в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации и снижения посещаемости воспитанниками «ЮНЭК» **объединять разные возрастные группы, в том числе с изменением адреса предоставления услуги (производственная необходимость).**
3.3.7. Детский сад «ЮНЭК», функционирующий в летний период, определяется в соответствии с регламентом летних профилактических работ и наполняемости групп детского сада, на усмотрение администрации «ЮНЭК». Формирование контингента в летний период начинается с 01 марта текущего г.
3.3.8. Для того, чтобы посещать детский сад «ЮНЭК» в летние месяцы, РОДИТЕЛЮ (законному представителю) необходимо подать заявление в срок до 01 марта текущего года.
3.3.9. Начало летнего периода 1 июня, окончание летнего периода 31 августа.

3.4. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) имеет право:

3.4.1. Ознакомиться с Уставом «ЮНЭК».
3.4.2. Получать от заведующего и воспитателей информацию о деятельности Учреждения (сайт «ЮНЭК», социальные сети).
3.4.3. Знакомиться с отчётами заведующего «ЮНЭК» и педагогов на родительских собраниях (сайт «ЮНЭК», социальные сети).
3.4.4. Оказывать посильную помощь, а также благотворительную помощь, направленную на развитие детского сада, а также в случае ЧС. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройству территории «ЮНЭК».

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

4.1. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) ежемесячно (а при оплате материнским капиталом единовременно) оплачивает услуги, указанные в п. 1.1. в сумме, рассчитанной согласно Постановлению Администрации г.о. Балашиха.
4.2. Ежегодно размер оплаты за услуги индексируется на основании постановления Администрации городского округа Балашиха МО, или «ЮНЭК» индексирует оплату в части дополнительных образовательных услуг.
4.3. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе погасить плату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» досрочно.
4.4. С целью формирования и наполняемости групп в летний период, в связи с летними отпусками сотрудников «ЮНЭК» родителю (законному представителю) до 25 мая текущего года необходимо подтвердить заявлением посещение ребенка в летний период.
4.5. В случае невозможности своевременного внесения оплаты, РОДИТЕЛЬ (законный представитель) не менее чем за 5 дней до установленного срока оплаты обязан письменно обратиться к заведующему «ЮНЭК» с просьбой о предоставлении отсрочки платежа (не более чем на 14 дней и только один раз в год).
4.6. В оплату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» не включены благотворительный взнос на развитие «ЮНЭК», услуги за культурно-массовые мероприятия, подарки, сувениры к праздникам, фотографии, выпускной альбом. Подарок к новому году в оплату не включен.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Нарушение РОДИТЕЛЕМ установленных настоящим Договором сроков оплаты влечет штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей.
5.2. Стороны несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
5.4. До предъявления иска, вытекающего из настоящего Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд по месту нахождения юридического адреса «ЮНЭК».

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон с соблюдением установленного настоящим Договором срока уведомления. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна письменно уведомить другую сторону за 1 месяц.
6.2. Если расторжение настоящего договора происходит в текущем месяце без предварительного уведомления за 1 (один) месяц, то РОДИТЕЛЬ оплачивает сумму в размере установленного п. 3.1 настоящего Договора ежемесячного платежа за следующий месяц, услуга считается оказанной.
6.3. Отчисление ВОСПИТАННИКА происходит по письменному заявлению РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) в случае расторжения Договора по инициативе РОДИТЕЛЯ.
6.4. Отчисление ВОСПИТАННИКА происходит в связи с окончанием срока договора, а также в случае нарушения сроков и порядка оплаты услуг по настоящему договору или в случае неэтичного и неуважительного отношения со стороны родителя (законного представителя) к сотрудникам «ЮНЭК».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до **«31» августа _____ года.** Срок оказания услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, **с «01» сентября_____ года по «31» августа _____ года.**

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у администрации «ЮНЭК», другой передаётся РОДИТЕЛЮ (законному представителю).
8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОЧУ «ДЕТСКИЙ САД «ЮНЭК»
Адрес: 143981, Московская область,
г.о. Балашиха, мкр. Кучино, ул. Речная, д.48
ИНН 5012998167, КПП 501201001
р/с 40703810140020000276
кор. счет 30101810400000000225
ПАО «Сбербанк России» г. Москва
Балашихинское ОСБ №8038 г. Балашиха
БИК 044525225 ОГРН 1125000007901
тел. 8-495-785-73-86.

РОДИТЕЛЬ: ФИО
Паспорт:

Место жительства (фактическое):
Место жительства (регистрации):
Контактные телефоны:

Подпись _____/

Подпись _____/Е.В. Карасева/
С Уставом, лицензией, приложением к лицензии, локальными актами «ЮНЭК» ознакомлен:
_____/_____

Благодарим за сотрудничество!
www.unekplaneta.ru
+ 7 -910-430-99-35
Lady2704@mail.ru